



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Rua da Matriz, 200 - Centro - CNPJ: 04.214.217/0001-55

## CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 050/2018

### CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL QUE ENTRE SI FIRMAM PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIÁ E A SENHORA SANDRA REGIN DA SILVA DOS SANTOS.

Contrato de LOCAÇÃO DE IMÓVEL situada à Rua Pedro Paulino da Silva, nº 16, Zona Rural Santa Fé – Jundiá/RN, CEP: 59188-000, que entre si fazem, de um lado o Sr.<sup>a</sup> **SANDRA REGINA DA SILVA DOS SANTOS**, residente e domiciliada a Rua Engenheiro Manoel Segundo, nº97, apt 203, – Bonsucesso Rio de Janeiro RJ, inscrita no CPF sob o nº 089.896.757-07 e RG: 10.739.928-9 – SSP/RN, doravante denominada **LOCADORA**, e de outro lado, o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 15.033.017/0001-12, aqui representado por seu GESTOR, o Senhor **LUCIVALDO NASCIMENTO DE LIMA**, solteiro, Servidor Público, portador do CPF sob o nº 057.049.234-37, residente e domiciliado no Sítio Jundiá dos Moreiras, Zona Rural, Jundiá/RN, doravante denominado **LOCATÁRIO**, resolvem mediante as cláusulas e condições que mutuamente outorgam a saber:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Locação necessária para a família do beneficiário a Sr.<sup>a</sup> **AIRAMY COSTA DE SENA**, pois a mesma não possui casa própria, estando sem condições financeiras de custo com aluguel, a família foi identificada e estudada pela assistente social do município (documentos em anexo) se encontra dentro dos critérios da lei municipal de benefício eventuais de nº 290/2018, com referência ao art 25.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1 - O presente contrato terá como vigência de 04/06/2018 à 31/12/2018.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1 DO VALOR DE PAGAMENTO: O locatário pagará a locadora, mensalmente, pela locação já identificada na cláusula de que trata o objeto, a importância de R\$ **120,00 (cento e vinte reais)**, perfazendo a quantia global de R\$ **840,00 (oitocentos e quarente reais)**.

#### CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
Rua da Matriz, 200 - Centro - CNPJ: 04.214.217/0001-55

- 4.1 DOS RECURSOS:** As despesas decorrentes de que trata a Cláusula Primeira, correrão por conta de recursos ordinários proveniente da classificação orçamentária **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 08.002 – Fundo . Mun. De Assistência Social; **AÇÃO:** 2082 – prog. De benef. Eventuais da Assis Social Lei nº 241/2015 ; **FUNÇÃO:** 08 – Assistência Social; **SUB-FUNÇÃO:** 244 – Assistência Comunitária; **PROGRAMA:** 0001 – Programa de Gestão; **NATUREZA:** 3.3.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA; **FONTE:** 0100000000 - Recursos Ordinários; **REGIÃO:** 0001 - Jundiá.

**CLÁUSULA QUINTA – DO GESTOR DO CONTRATO**

- 5.1** O gestor de contratos responsável pelo atesto da despesa conforme portaria nº 019/2018 constante nos autos, terá 02 (Dois) dias para conferir a documentação comprobatória exigida pela legislação em vigor, verificando, inclusive, a autenticidade das certidões apresentadas junto aos respectivos órgãos expedidores e verificará se os produtos entregues atendem às especificações e condições previamente acordadas, conforme estabelece o art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e, não havendo qualquer pendência emitirá o atesto.

**CLÁUSULA SEXTA – DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA**

- 6.1** A liquidação da despesa iniciará com o protocolo da Nota Fiscal ou documento equivalente pelo credor no Setor de Protocolo da Sede da Prefeitura Municipal de Jundiá/RN e deverá ser concluído no prazo máximo de 03 (Três) dias corridos.
- 6.2** O Setor de Protocolo deverá efetuar a autuação da documentação de cobrança protocolada e encaminhá-la à Secretaria Municipal de Finanças, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, para que esta proceda com o registro contábil da fase da despesa “em liquidação” no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas no sistema orçamentário, financeiro e contábil.
- 6.3** Após o registro contábil a que se refere o artigo anterior, a Secretaria Municipal de Finanças terá 24 (vinte e quatro) horas para encaminhar a documentação apresentada pelo credor, acompanhada da cópia da nota de empenho, para fins de liquidação da despesa.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

- 7.1 DO PAGAMENTO:** O pagamento de despesa deverá ser realizado no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da emissão do atesto pelo gestor de contratos responsável pelo atesto da despesa, ou do transcurso de etapa ou de parcela, contando que previsto e autorizado o parcelamento da prestação em conformidade com o cronograma de execução e o cronograma financeiro, desde que inexistente qualquer situação que impeça a certificação



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
Rua da Matriz, 200 - Centro - CNPJ: 04.214.217/0001-55

do adimplemento da obrigação ou quando o contratado for notificado para sanar as ocorrências relativas à execução do contrato ou à documentação apresentada.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA LEGALIDADE**

- 8.1 Este contrato foi celebrado nos termos do artigo 24, inciso X, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 8.2 Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização do objeto deste contrato, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram a este contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos da Dispensa Nº 053/2018, Processo nº 0000000094/2018.
- 8.3 Ficam também fazendo parte deste contrato, as normas vigentes, soberanamente, instruções e ordens de serviço e quaisquer modificações que venham a ser necessárias, durante sua vigência, decorrentes das alterações permitidas em lei.

### **CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 9.1 Além do pagamento do aluguel estipulado, obriga-se o Locatário ao pagamento, por sua conta exclusivamente, do consumo de água, energia elétrica, esgoto, telefone, iluminação pública, bem como às demais taxas que recaiam sobre o prédio, com exceção do imposto predial.
- 9.2 O Locatário manterá o prédio objeto do presente contrato e seus agregados em perfeito estado de conservação e limpeza durante a vigência e para restituí-lo na rescisão ou quando finda a avença.
- 9.3 O Locatário (Prefeitura Municipal de Jundiá/RN) fica autorizado a efetuar obras de adequação no uso do imóvel, tais como, divisórias, forros, portas e pinturas, no caso de obras que mexa na estrutura do prédio, o locatário terá que pedir permissão à Locadora, havendo a necessidade de haver consentimento por parte da dela.
- 9.4 O Locatário não poderá sublocar o prédio locado no todo ou em parte, nem ceder ou transferir o presente contrato a terceiros, sem prévia e expressa anuência da Locadora.
- 9.5 Fica a Locadora com direito a vistoriar o prédio em seu interior, sempre que achar necessário para verificar o cumprimento do contrato;
- 9.6 No caso de alienação do prédio locado, o presente contrato se manterá na sua íntegra, se outro não for o entendimento entre adquirente e Locatário, prevalecendo neste caso, os termos previstos na legislação especial e Código Civil.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
Rua da Matriz, 200 - Centro - CNPJ: 04.214.217/0001-55

- 10.1** O presente contrato poderá ser rescindido por ambas as partes, a qualquer época, desde que comunicado por escrito, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, não se aplicando ao Locatário qualquer tipo de indenização ou multa, e, entregando as chaves do imóvel à Locadora, com as obrigações especificadas na Cláusula Quinta integralmente satisfeitas, concretizando através desse ato, a rescisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

- 11.1** O Foro competente para dirimir qualquer pendência derivada do presente contrato será o da Vara dos Feitos da Fazenda Pública do Município de Santo Antônio/RN, na forma prevista na Lei de Organização Judiciária do Estado do Rio Grande do Norte.

E por assim estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento contratual, em 02 (Duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinado, para que surtam seus Jurídicos e Legais efeitos.

Jundiá-RN, 04 de Junho de 2018.

**LUCIVALDO NASCIMENTO DE LIMA**  
Locatário

**SANDRA REGINA DA SILVA DOS SANTOS**  
Locador

**TESTEMUNHAS:**

NOME: \_\_\_\_\_ CPF Nº \_\_\_\_\_



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
Rua da Matriz, 200 - Centro - CNPJ: 04.214.217/0001-55

NOME: \_\_\_\_\_ CPF Nº \_\_\_\_\_