



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Rua da Matriz, 200 - Centro - CNPJ: 04.214.217/0001-55

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 006/2018

CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL QUE ENTRE SI FIRMAM PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIÁ E A SENHORA MARIA LUCIA DA SILVA.

Contrato de LOCAÇÃO DE IMÓVEL situada à Rua da Matriz, nº 100, Centro – Jundiá/RN, CEP: 59188-000, que entre si fazem, de um lado a Sr.^a **MARIA LUCIA DA SILVA**, residente e domiciliada a Rua da Matriz, nº 096, Centro – Jundiá/RN, inscrita no CPF sob o nº 523.831.484-15 e RG: 851.650 – SSP/RN, doravante denominada **LOCADORA**, e de outro lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 04.214.217/0001-55, aqui representado por seu PREFEITO, o Senhor **JOSÉ ARNOR DA SILVA**, casado, Servidor Público Federal Aposentado, portador do CPF sob o nº 201.550.004-97, residente e domiciliado no Sítio Lajedo Grande, Nº 19, Zona Rural Jundiá/RN, doravante denominado **LOCATÁRIO**, resolvem mediante as cláusulas e condições que mutuamente outorgam a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente contrato é LOCAÇÃO DE IMÓVEL situada à Rua da Matriz, nº 100, centro – Jundiá/RN, CEP: 59.188-000, onde funcionará a casa dos Conselhos/ Junta Militar, tendo em vista que o Município não dispõe de prédios públicos próprios.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1 - O presente contrato terá como vigência de 02/01/2018 à 31/12/2018.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1 DO VALOR DE PAGAMENTO: O locatário pagará a locadora, mensalmente, pela locação já identificada na cláusula de que trata o objeto, a importância de **R\$ 300,00 (Trezentos reais)**, perfazendo a quantia global de **R\$ 3.600,00 (Três mil e seiscentos reais)**.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS

4.1 DOS RECURSOS: As despesas decorrentes de que trata a Cláusula



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Rua da Matriz, 200 - Centro - CNPJ: 04.214.217/0001-55

Primeira, correrão por conta de recursos ordinários proveniente da classificação orçamentária **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 08.002 – Fundo . Mun. De Assistência Social; **AÇÃO:** 2075 - Manut. Do Fundo Mun. De Assist. Social- FMAS **FUNÇÃO:** 08 – Assistência Social; **SUB-FUNÇÃO:** 244 – Assistência Comunitária; **PROGRAMA:** 0001 – Programa de Gestão; **NATUREZA:** 3.3.90.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA; **FONTE:** 0100000000 - Recursos Ordinários; **REGIÃO:** 0001 – Jundiá.

CLÁUSULA QUINTA – DO GESTOR DO CONTRATO

- 5.1 O gestor de contratos responsável pelo atesto da despesa conforme portaria nº 019/2018 constante nos autos, terá 02 (Dois) dias para conferir a documentação comprobatória exigida pela legislação em vigor, verificando, inclusive, a autenticidade das certidões apresentadas junto aos respectivos órgãos expedidores e verificará se os produtos entregues atendem às especificações e condições previamente acordadas, conforme estabelece o art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e, não havendo qualquer pendência emitirá o atesto.

CLÁUSULA SEXTA – DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA

- 6.1 A liquidação da despesa iniciará com o protocolo da Nota Fiscal ou documento equivalente pelo credor no Setor de Protocolo da Sede da Prefeitura Municipal de Jundiá/RN e deverá ser concluído no prazo máximo de 03 (Três) dias corridos.
- 6.2 O Setor de Protocolo deverá efetuar a autuação da documentação de cobrança protocolada e encaminhá-la à Secretaria Municipal de Finanças, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, para que esta proceda com o registro contábil da fase da despesa “em liquidação” no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas no sistema orçamentário, financeiro e contábil.
- 6.3 Após o registro contábil a que se refere o artigo anterior, a Secretaria Municipal de Finanças terá 24 (vinte e quatro) horas para encaminhar a documentação apresentada pelo credor, acompanhada da cópia da nota de empenho, para fins de liquidação da despesa.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

- 7.1 DO PAGAMENTO: O pagamento de despesa deverá ser realizado no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da emissão do atesto pelo gestor de contratos responsável pelo atesto da despesa, ou do transcurso de etapa ou de parcela, contando que previsto e autorizado o parcelamento da prestação em conformidade com o cronograma de execução e o cronograma financeiro, desde que inexistente qualquer situação que impeça a certificação



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Rua da Matriz, 200 - Centro - CNPJ: 04.214.217/0001-55

do adimplemento da obrigação ou quando o contratado for notificado para sanar as ocorrências relativas à execução do contrato ou à documentação apresentada.

CLÁUSULA OITAVA - DA LEGALIDADE

- 8.1** Este contrato foi celebrado nos termos do artigo 24, inciso X, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 8.2** Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização do objeto deste contrato, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram a este contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos da Dispensa Nº 005/2018, Processo nº 0000000009/2018.
- 8.3** Ficam também fazendo parte deste contrato, as normas vigentes, soberanamente, instruções e ordens de serviço e quaisquer modificações que venham a ser necessárias, durante sua vigência, decorrentes das alterações permitidas em lei.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1** Além do pagamento do aluguel estipulado, obriga-se o Locatário ao pagamento, por sua conta exclusivamente, do consumo de água, energia elétrica, esgoto, telefone, iluminação pública, bem como às demais taxas que recaiam sobre o prédio, com exceção do imposto predial.
- 9.2** O Locatário manterá o prédio objeto do presente contrato e seus agregados em perfeito estado de conservação e limpeza durante a vigência e para restituí-lo na rescisão ou quando finda a avença.
- 9.3** O Locatário (Prefeitura Municipal de Jundiá/RN) fica autorizado a efetuar obras de adequação no uso do imóvel, tais como, divisórias, forros, portas e pinturas, no caso de obras que mexa na estrutura do prédio, o locatário terá que pedir permissão à Locadora, havendo a necessidade de haver consentimento por parte da dela.
- 9.4** O Locatário não poderá sublocar o prédio locado no todo ou em parte, nem ceder ou transferir o presente contrato a terceiros, sem prévia e expressa anuência da Locadora.
- 9.5** Fica a Locadora com direito a vistoriar o prédio em seu interior, sempre que achar necessário para verificar o cumprimento do contrato;
- 9.6** No caso de alienação do prédio locado, o presente contrato se manterá na sua íntegra, se outro não for o entendimento entre adquirente e Locatário, prevalecendo neste caso, os termos previstos na legislação especial e Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

- 10.1** O presente contrato poderá ser rescindido por ambas as partes, a qualquer



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUNDIÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Rua da Matriz, 200 - Centro - CNPJ: 04.214.217/0001-55

época, desde que comunicado por escrito, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, não se aplicando ao Locatário qualquer tipo de indenização ou multa, e, entregando as chaves do imóvel à Locadora, com as obrigações especificadas na Cláusula Quinta integralmente satisfeitas, concretizando através desse ato, a rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1 O Foro competente para dirimir qualquer pendência derivada do presente contrato será o da Vara dos Feitos da Fazenda Pública do Município de Santo Antônio/RN, na forma prevista na Lei de Organização Judiciária do Estado do Rio Grande do Norte.

E por assim estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento contratual, em 02 (Duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinado, para que surtam seus Jurídicos e Legais efeitos

Jundiá-RN, 02 de Janeiro de 2018.

LUCIVALDO NASCIMENTO DE LIMA
Locatário

MARIA LUCIA DA SILVA
Locadora

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ CPF Nº _____

NOME: _____ CPF Nº _____